

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

(2805)

 Standort: Heilbronn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die BERA bringt Unternehmen und Talente zusammen. Wir sind der Personalprofi der Region mit über 20 Jahren Erfahrung, besten Kontakten und attraktiven Jobangeboten.

Wir vermitteln dich **direkt** in eine **Festanstellung** als **Kaufmännischer Angestellter** (m/w/d) bei einem Unternehmen aus der **Lebensmittelbranche** im Raum **Heilbronn**.

Das erwartet dich

- Du bist der erste Ansprechpartner (m/w/d) für Kunden und berätst sie freundlich und kompetent.
- Dich erwarten abwechslungsreiche administrative Aufgaben, die den reibungslosen Ablauf im Büro sicherstellen.
- Du nimmst telefonische Bestellungen entgegen, erfasst Aufträge präzise und kümmerst dich um die schriftliche Kundenkommunikation.
- Mit deinem Geschick findest du stets eine passende Lösung für Kundenreklamationen.
- Die gewissenhafte Prüfung der Kassen gehört ebenfalls zu deinen Aufgaben.
- Du kalkulierst und erstellst detaillierte Kostenvoranschläge für sämtliche Kunden.
- Sorge für Ordnung in den Unterlagen und unterstütze bei der Archivierung wichtiger Dokumente.

Das bringst du mit

- Du übernimmst gerne Verantwortung und arbeitest eigenständig an deinen Aufgaben.
- Mit deinem Engagement und deiner Zuverlässigkeit bist du eine Bereicherung für das Team. Pünktlichkeit ist für dich selbstverständlich.
- Du bist motiviert, packst gerne mit an und zeigst dich bei Bedarf flexibel.
- Du kommunizierst sicher in Wort und Schrift auf Deutsch und Englisch.
- Du bringst fundierte Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (MS Office inkl. Word, Excel, Outlook, PowerPoint) mit und arbeitest dich schnell in neue Systeme ein.

Interessiert und motiviert?

Starte als **kaufmännischer Angestellter** (m/w/d) in **Direktvermittlung** bei unserem Kunden - nutze dazu einfach das Bewerbungsformular oder sende uns deine vollständigen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an karriere@bera.eu.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Deine Ansprechpartnerin

Angela Di Pinto
Gottfried-Leibniz-Straße 10
74172 Neckarsulm

Telefon: (+49) 152 59272759
karriere@bera.eu
www.bera.eu

Abteilung(en): Büro / Verwaltung, Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)