

Die BERA bringt Unternehmen und Talente zusammen. Wir sind der Personalprofi in der Region mit über 20 Jahren Erfahrung, besten Kontakten und attraktiven Jobangeboten. Für dich heißt das: Wir vermitteln dir deinen neuen Traumjob und begleiten dich als dein Karrierepartner auf deinem Weg in ein neues Arbeitsleben. Das nennen wir Workbefinden, und das bekommst du so nur bei der BERA.

Aktuell suchen wir in **Direktvermittlung** für eines der führenden Unternehmen im Bereich **Herstellung von Klimatechgeräten** aus **Obersulm** Verstärkung. Nutze die Chance und bewirb dich jetzt als **Sachbearbeiter Backoffice (m/w/d)!**

Sachbearbeiter Backoffice (m/w/d)

(2419)

📍 Standort: Obersulm 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 48000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.03.2025

Das Angebot an dich

- **Sicherheit & Vergütung:** Unbefristeter Arbeitsvertrag, übertarifliche Bezahlung, Zuschuss zur Altersvorsorge und VL.
- **Flexibilität:** 30 Tage Urlaub und eine Gleitzeitregelung ermöglichen dir eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- **Wohlfühlumfeld:** Kostenlose Getränke, frisches Obst und regelmäßige Firmenevents schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
- **Entwicklung:** Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Incentiveprogramm unterstützen deine berufliche Weiterentwicklung.
- **Arbeitsumfeld:** Dich erwarten moderne Büros, ein familiäres Team und flache Hierarchien.

Das erwartet dich

- **Angebots- und Auftragsmanagement:** Du erstellst Angebote, wickelst Aufträge ab und koordinierst Zoll- und Außenwirtschaftsaktivitäten.
- **Kundenbetreuung:** Du stehst unseren Kunden und Händlern telefonisch kompetent zur Seite.
- **Kommunikation:** Du arbeitest eng mit den Fachabteilungen im italienischen Hauptsitz zusammen und unterstützt bei Vertriebsaktionen.
- **Vertragsmanagement:** Du hilfst bei der Erfassung, Bearbeitung und Abrechnung von Kundenverträgen.
- **Messe- und Sonderaufgaben:** Auf Wunsch übernimmst du gelegentliche Messe-Einsätze und bringst dich kreativ in Projekte ein.

Das bringst du mit

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. als **Industriekauffrau (m/w/d)**, **Kaufmann (m/w/d) für Groß- und Außenhandelsmanagement** oder **Speditionskaufmann (m/w/d)**.
- **Softwarekenntnisse:** Sicher im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Microsoft Dynamics) und Office-Programmen (Outlook, Excel, Word).
- **Sprachkenntnisse:** Deutsch fließend in Wort und Schrift, idealerweise ergänzt durch Kenntnisse in Englisch, Italienisch oder Französisch.
- **Erfahrung:** Wünschenswert sind Kenntnisse in der Zollabwicklung, insbesondere im Handel mit der Schweiz.
- **Persönlichkeit:** Kommunikationsstark, teamfähig, selbstorganisiert und mit einem souveränen Auftreten.

Interessiert und motiviert?

Du hast Lust, in einem erfolgreichen Unternehmen in **Obersulm**, beruflich als **Sachbearbeiter Backoffice (m/w/d)** durchzustarten? Dann nutze das Bewerbungsformular oder sende uns deine Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail.

Deine Ansprechpartnerin

Jennifer Heinz
Gottfried-Leibniz-Straße 10
74172 Neckarsulm
Tel.: +49 151 44011304
karriere@bera.eu
www.bera.eu

Abteilung(en): Büro / Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)