# Buchhalter (m/w/d)

**(2854)**

Standort: Röttingen | Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit | Arbeitszeit: 20 - 37,5 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

**Dein Workbefinden bei BERA** - als Personalprofi in der Region bringen wir Talente wie dich mit spannenden Unternehmen zusammen.

Für ein Unternehmen im Bereich der **Automobilindustrie** im Raum **Röttingen** suchen wir in **Arbeitnehmerüberlassung,** zunächst **befristet bis zum 30.09.2025,** einen **Buchhalter** (m/w/d).

## Das erwartet dich

- Du übernimmst selbstständig alle Aufgaben, mit einem klaren Fokus auf Debitoren-, Banken-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung.
- Aktive Beteiligung an Monats- und Jahresabschlüssen und erstellst wichtige Berichte und Auswertungen.
- Du bist die zentrale Anlaufstelle für Wirtschaftsprüfer, Betriebsprüfer und interne Auditoren.
- Mitarbeit bei Projekten: du bringst dein Fachwissen in Projekten innerhalb der Buchhaltungsabteilung ein.

## Das bringst du mit

- Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit relevanter **Berufserfahrung in der Buchhaltung**.
- Gute Kenntnisse in **MS-Office** sowie **sichere Deutschkenntnisse** (in Wort und Schrift) werden vorausgesetzt.
- **Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise** ist für die Stelle unerlässlich.
- Du hast einen **Führerschein** und einen **eigenen PKW**, um den Arbeitsplatz zu erreichen.

## Mehr als nur ein Job

- Profitiere von einem sicheren Arbeitsplatz bei BERA.
- Bei BERA erhältst du beste Bezahlung (Tariflohn inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld, außerdem Zuschläge und tarifliche Lohnerhöhungen) sowie einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge.
- Wir sorgen dafür, dass Arbeit ein positiver Teil deines Lebens wird und du durch ein Arbeitszeitkonto eventuelle Mehrarbeit unkompliziert in Freizeit ausgleichen kannst.
- Wir sind immer für dich ansprechbar, begutachten regelmäßig deinen Arbeitsplatz und beraten dich gern kompetent.

## Interessiert und motiviert?

Du hast Lust, in einem erfolgreichen Unternehmen im **Raum Röttingen**, beruflich als **Buchhalter (m/w/d)** durchzustarten? Dann nutze das Bewerbungsformular oder sende uns deine Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an karriere@bera.eu.

## Deine Ansprechpartnerin

Angela Di Pinto
Gottfried-Leibniz-Straße 10

74172 Neckarsulm

Telefon: (+49) 152 59272759
karriere@bera.eu
www.bera.eu

**Abteilung(en):** Finanz- und Rechnungswesen **Befristung:** 30.09.2025

**Befristungsgrund:** Krankheitsausfall **Art(en) des Personalbedarfs:** Vertretung

Impressum