

# Controller Schwerpunkt Prozessmanagement (m/w/d)

(2335)

📍 Standort: Wertheim am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Monat 📄 Gehaltsspektrum: 65000 - 70000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Die Position auf einen Blick

Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen im Raum **Wertheim**, das sich auf die Herstellung hochwertiger Spirituosen spezialisiert hat und international bekannt ist.

Als **Controller (m/w/d) mit Schwerpunkt Prozessmanagement** integrieren und optimieren Sie Prozessabläufe entlang der Wertschöpfungskette und überführen Projekte in Regelprozesse. Zudem unterstützen Sie das Berichtswesen, die Budgetplanung und analysieren finanzielle sowie operative Kennzahlen, um Optimierungspotenziale aufzuzeigen.

Starten Sie in **Direktvermittlung!**

## Ihre Vorteile

- **Direktvermittlung** in eine **unbefristete Festanstellung** in ein Unternehmen mit sicherer Auftragslage
- Attraktives Gehalt bis zu **70.000€ p.a.** mit **Dienstwagenoption** und umfassenden Sozialleistungen (**betriebliche Altersvorsorge** und **zusätzliche Krankenversicherung**)
- Flexible Arbeitszeiten und **Homeoffice-Möglichkeit**
- **Flache Hierarchien** und Raum für Mitgestaltung
- Regelmäßige **Teamevents** und gemeinsame Aktivitäten fördern eine **motivierende Arbeitsatmosphäre**

## Ihre Aufgaben

- Integration und **Optimierung von Prozessen** entlang der Wertschöpfungskette (Finance, Sales, Operations)
- Festlegung von **Prozesszielen, Strategien und relevanten KPIs**
- Überführung von Projekten in **Regelprozesse** sowie **Optimierung bestehender Abläufe**
- **Implementierung betriebswirtschaftlicher Konzepte** und Sicherstellung der **Kommunikation zwischen Schnittstellen**
- Unterstützung bei **Berichtswesen, Budgetplanung** und **Forecasting**
- Erstellung von **Abweichungsanalysen, Wirtschaftlichkeits- und Investitionsrechnungen**

## Ihr Profil

- **Betriebswirtschaftliches Studium** oder kaufmännische **Ausbildung mit Weiterbildung** (z.B. zum Controller)
- Mehrjährige **Berufserfahrung** im Finanzbereich, vorzugsweise im **Controlling** oder im **Prozessmanagement**
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (**Word, Excel, PowerPoint**)
- Ausgeprägtes **Zahlenverständnis** und analytisches Denken
- Selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohe Motivation und **Hands-on-Mentalität** runden Ihr Profil optimal ab

## Interessiert und motiviert?

Starten Sie in **Direktvermittlung** bei unserem Kunden - nutzen Sie hierzu einfach das Bewerbungsformular oder senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an [personalberatung@bera.eu](mailto:personalberatung@bera.eu). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihre BERA Consultant

Angela Di Pinto  
Gottfried-Leibniz-Straße 10  
74172 Neckarsulm

Telefon: (+49) 152 59272759

E-Mail: [personalberatung@bera.eu](mailto:personalberatung@bera.eu)

Jobbörse: [BERA Personalberatung](#)

**Abteilung(en):** Finanz- und Rechnungswesen, Qualitätssicherung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direktvermittlung

[Impressum](#)