

Prozesskoordinator für IT und ERP (m/w/d)

(2611)

📍 Standort: Bad Friedrichshall 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die BERA bringt Unternehmen und Talente zusammen. Wir sind der Personalprofi der Region mit über 20 Jahren Erfahrung, besten Kontakten und attraktiven Jobangeboten.

Wir vermitteln dich **direkt** in eine **Festanstellung** als **Prozesskoordinator für IT und ERP (m/w/d)** bei einem Unternehmen aus der **Automatisierungsbranche** im Raum **Bad Friedrichshall**.

Das erwartet dich

- Als zentrale Schnittstelle zwischen IT und Business organisierst du in enger Zusammenarbeit mit deinen internationalen Kollegen (m/w/d) die Themen ERP-Systeme, Automatisierung sowie Prozessoptimierungen.
- Du steuerst die Nutzung und Weiterentwicklung von Dynamics 365 Finance and Operations.
- Um Prozesse effizienter zu gestalten, treibst du die Automatisierung und Digitalisierung voran.
- Du unterstützt bei Preisgestaltung, Angebotserstellung und Datenpflege im ERP-System.

Das bringst du mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit dem Schwerpunkt IT.
- Mit ERP-Systemen kennen Sie sich aus und begeistern sich für Automatisierung und Prozessoptimierung.
- Sie erkennen Verbesserungspotenzial und setzen Veränderungen eigenständig um.
- Mit Ihren guten Deutsch- und Englischkenntnissen kommunizieren Sie sicher im internationalen Umfeld.

Mehr als nur ein Job

- Die Direktvermittlung erfolgt in eine unbefristete Festanstellung, die langfristige berufliche Perspektiven bietet.
- Zur Unterstützung Ihrer kontinuierlichen Weiterentwicklung steht eine unternehmenseigene Akademie zur Verfügung, die gezielte Weiterbildungsangebote bietet.
- Zudem profitierst du von umfassenden Versicherungsleistungen und attraktiven Rentenplänen, die deine finanzielle Absicherung gewährleisten.

Interessiert und motiviert?

Starte als **Prozesskoordinator IT und ERP (m/w/d)** in **Direktvermittlung** bei unserem Kunden - nutze dazu einfach das Bewerbungsformular oder sende uns deine vollständigen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an kariere@bera.eu.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Deine Ansprechpartnerin

Meltem Leyla Hettler
Bahnhofstraße 22
74523 Schwäbisch Hall

0791 / 94019 0
karriere@bera.eu
www.bera.eu

Abteilung(en): IT/EDV

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)