

Personalreferent (m/w/d)

(3002)

 Standort: Rosengarten  Anstellungsart(en): Teilzeit  Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die BERA bringt Unternehmen und Talente zusammen. Wir sind der Personalprofi der Region mit über 20 Jahren Erfahrung, besten Kontakten und attraktiven Jobangeboten.

Du startest in **Direktvermittlung** als **Personalreferent (m/w/d)** in **Teilzeit** bei einem Unternehmen aus der **Papier - und Verpackungsindustrie** im Raum **Rosengarten**.

Das erwartet dich

- Du bist die **zentrale Ansprechperson** für alle personalrelevanten Themen an der Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung und Belegschaft.
- **Steuerung des Recruiting-Prozess** von der Stellenschaltung bis zur Bewerberauswahl und begleitest die Personalentwicklung.
- Du berätst die Geschäftsleitung und Führungskräfte in **arbeitsrechtlichen und strategischen** Personalfragen.
- Die **Personalverwaltung** sowie die **Kommunikation** mit Krankenkassen, der Arbeitsagentur und anderen Institutionen gehören zu deinen Aufgaben.
- Du koordinierst Themen zur **Arbeitssicherheit** und die betrieblichen **Sozialleistungen**.

Das bringst du mit

- Du hast eine **kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal** oder ein **Studium mit HR-Bezug** abgeschlossen.
- Du bringst **Erfahrung in der operativen Personalarbeit** mit – insbesondere in den Bereichen Recruiting, Personalverwaltung und Arbeitsrecht.
- Dein Arbeitsstil ist geprägt von **Eigeninitiative, Struktur** und einer ausgeprägten **Kommunikationsstärke**.
- Kenntnisse im **Sozialversicherungs- und Steuerrecht** sind von Vorteil.

Mehr als nur ein Job

- Du startest in **Direktvermittlung** in einer **unbefristeten Festanstellung** bei unserem Kunden.
- Du wirst Teil von **engagierten Teams** und erlebst eine **flache Hierarchie**.
- Du erhältst **30 Tage Urlaub** im Jahr.
- **Kurze Entscheidungswege** und eine offene, ehrliche Kommunikation zeichnen die Unternehmenskultur aus.
- Du profitierst von **attraktiven Vergütungsmodellen**.
- Bei Bedarf erhältst du **Unterstützung bei der Wohnungssuche**.

Interessiert und motiviert?

Starte als **Personalreferent in Teilzeit (m/w/d)** in **Direktvermittlung** bei unserem Kunden - nutze dazu einfach das Bewerbungsformular oder sende uns deine vollständigen Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an karriere@bera.eu.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Deine Ansprechpartnerin

Sarah Zürn
Gottfried-Leibniz-Straße 10
74172 Neckarsulm

Telefon: +49 151 44011374

karriere@bera.eu

www.bera.eu

Abteilung(en): HR/Personalwesen

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung, Nachfolge

[Impressum](#)